



MANUAL DE CONVIVENCIA

INVESTIGACION Y VALORES

LICEO SAN RAFAEL

Presentación

La dirección del liceo San Rafael presenta a la comunidad educativa el manual de convivencia, producto de un trabajo colaborativo y del esfuerzo de diferentes personas y estamentos comprendidos en la búsqueda de la integridad y la excelencia.

Se presenta como un instrumento para la acción educativa dirigida a prevenir y concretar soluciones a los posibles problemas que surjan en el interior de esta comunidad.

Este documento no está terminado, por lo tanto puede ser revisado, modificado o cambiado de acuerdo al consenso entre los responsables de su operatividad en cualquier momento.

Alba Marieta Silva de Espejo

Rectora

Manual de convivencia INVESTIGACIÓN Y VALORES

Visión

Ser una institución educativa sobre la base de preceptos abiertos y flexibles estimulando el desarrollo integral del individuo y de la comunidad educativa promoviendo sus derechos y deberes, haciendo de los educandos personas autónomas y gestores de sus propias vidas, críticos, creativos y agentes de cambio

Misión

Formar personas integrales, líderes y con capacidad de enfrentar los retos de su propia integración, capaces de contribuir a implementar la sociedad propuesta en nuestra constitución Nacional

Filosofía de la institución

El Liceo San Rafael se define como colegio Católico, que respetando la libertad de culto, orienta su acción sobre la base de los valores éticos y morales inculcando en sus educandos, la responsabilidad y participación en el futuro de una sociedad mejor y más justa

Justificación

El manual de convivencia/ reglamento institucional, establece normas para facilitar el desarrollo de las actividades y las relaciones entre los diferentes integrantes de la comunidad educativa, en el cual se definen los derechos y obligaciones de los estudiantes, los padres o tutores y los educandos. Al firmar la matrícula correspondiente en representación de sus hijos, estarán aceptando el mismo, teniendo en cuenta el artículo 87 de la Ley General de la Educación, Ley 1620 de 2013, el decreto 1965 y demás normas concordantes

El Manual de convivencia es un instrumento que ayuda al logro de los objetivos institucionales con miras a permitir el libre desarrollo de la personalidad de los estudiantes, dentro de un ambiente de dialogo, armonía y disciplina.

El manual ayudara a conciliar las relaciones entre los distintos estamentos de la comunidad educativa, cuya verificación es el fruto del gobierno escolar que refleja el ejercicio de la democracia participativa al interior de la Institución Educativa.

Principios fundamentales

Los principios fundamentales sirven de guía para la interpretación del Manual de Convivencia los cuales se describen de la siguiente manera:

- **Autoestima:** en cuanto la persona siente que goza del aprecio de las personas importantes en su vida; es consciente de tener cualidades, habilidades, y limitaciones que la hacen sentir valiosa y útil para las demás personas
- **Autonomía:** cuando la persona es capaz de tomar decisiones sensatas por su propio beneficio y el de los demás
- **Dialogo y reconciliación:** como primer principio para solucionar cualquier tipo de conflicto entre los estudiantes y de estos con los demás miembros de la comunidad educativa de nuestro colegio
- **Disciplina:** cuando la persona cumple oportunamente con sus obligaciones sin necesidad de control
- **Honestidad:** cuando la persona en todas sus acciones obra en consecuencia con absoluta lealtad y buena fe
- **Solidaridad:** cuando la persona actúa con sentido comunitario, reconociendo que no puede ser diferente a las necesidades de los demás.
- **Tolerancia:** en cuanto la persona acepta con sensibilidad y sencillez su propia naturaleza y la de los demás
- **Respeto:** toda persona tiene a ser tratada la consideración debida a la dignidad inherente al ser humano
- **Transparencia:** en virtud de este principio todas las actuaciones que se deriven de este manual deben ser claras, públicas y de buena fe
- **Debido proceso:** ningún estudiante podrá ser juzgado y sancionado por faltas distintas a las contempladas en este manual, ni por otra autoridad educativa sino la correspondiente y observando plenamente el procedimiento.
- **Derecho a la defensa:** todo estudiante que sea sindicado de haber cometido una falta tiene derecho a la defensa y a la asistencia del personero estudiantil de la unidad respectiva; a presentar pruebas y a controvertir las que se presenten en su contra; a interponer recursos consagrados a este manual y a no ser sancionado más de una vez por el mismo hecho en circunstancia de modo, tiempo y lugar.
- **Culpabilidad:** para que una conducta sea considerada como falta debe estar contemplada en este manual, realizarse con culpa y sin justa causa.

Derechos Del Estudiante

El estudiante al ingresar al LICEO SAN RAFAEL tiene derecho a:

1. Conocer el manual de convivencia y demás normas del plantel
2. Que se le ofrezca una educación integral mediante el desarrollo de la personalidad fundamentada en los valores humanos
3. Asesorarse del padre de familia, acudiente o profesores en caso de problemas sentimentales, emocionales o reclamos de carácter académico y disciplinario
4. Conformar y pertenecer en forma autónoma en organizaciones internas del carácter estudiantil
5. Ser escuchado en sugerencias, reclamos o peticiones por directivos, profesores u otros funcionarios de la institución
6. Recibir el carne estudiantil con el fin de identificarse en cualquier lugar como estudiante del plantel
7. Disfrutar de los diferentes servicios educativos y recreativos que pueda ofrecer la institución
8. Recibir información sobre las actividades académicas, culturales, deportivas y sociales organizadas por la institución
9. Conocer a tiempo los resultados parciales y finales de toda prueba y/o trabajos que realice
10. Recibir en actos públicos e institucionales estímulos por sobresalir en actividades académicas, culturales, deportivas y/o sociales
11. Recibir información de forma oral o escrita del rendimiento académico al finalizar cada periodo en las reuniones de padres de familia
12. Elegir y ser elegido para los diferentes cargos del gobierno escolar
13. Vivir en un ambiente aseado, adecuado para un desarrollo integral
14. Todos aquellos contemplados en la ley de infancia y adolescencia que por su naturaleza estén relacionados con el proceso de enseñanza – aprendizaje.
15. Todos los que protegen la integridad y el desarrollo de los niños, niñas y adolescentes

Deberes Del Estudiante

El estudiante al ingresar al LICEO SAN RAFAEL tiene los siguientes deberes u obligaciones:

1. Poseer y estudiar el manual de convivencia
2. Cumplir con las disposiciones del Manual de Convivencia
3. Asistir a las actividades programadas por la institución en la fecha, hora y lugar indicados
4. Respetar el Himno Nacional, Himno de Bogotá, Himno del Colegio y demás símbolos patrios y entonarlos en los actos conmemorativos
5. Transitar por lugares designados para este fin sin correr y atropellar a los demás miembros de la Institución Educativa
6. Interesarse por su propia formación participando activamente en el proceso enseñanza – aprendizaje
7. Llegar oportunamente y permanecer durante todas las clases de su jornada y en todas las actividades complementarias programadas por la institución
8. Usar con responsabilidad las instalaciones, bienes y servicios de la Institución
9. Presentar en forma respetuosa y siguiendo el conducto regular sugerencias, opiniones, peticiones y reclamos tendientes a su bienestar y el del colegio
10. Usar apropiadamente el uniforme completo ya sea de diario o de educación física dentro y fuera del colegio.
11. Portar permanentemente el carné estudiantil
12. Comportarse socialmente de acuerdo con las normas de convivencia de una comunidad educativa
13. Acoger con respeto los llamados de atención correctivos y sanciones que le sean aplicadas
14. Controlar y por consiguiente evitar manifestaciones sentimentales propias de la vida íntima, tales como besos, abrazos, caricias, etc, dentro de las instalaciones del colegio o fuera de ella mientras sé este portando el uniforme.
15. Contribuir con el aseo de todas las dependencias del Colegio poniendo en práctica los planes y procesos de reciclaje y protección del medio ambiente
16. Respetar las pertenencias y en general la honra y bienes de la comunidad educativa
17. Cuidar la presentación personal, cuidado y corte del cabello y porte del uniforme sin ningún tipo de accesorios (buzos, chaquetas, gorras, etc.) o maquillaje durante su permanencia en la institución.
18. Preocuparse por mantener un buen rendimiento académico

EVALUACIÓN

Comité de evaluación y promoción

Este comité estará conformado por la rectora, el coordinador académico, la coordinación de proyectos y los docentes de las diferentes asignaturas.

Tiene como finalidad analizar los siguientes aspectos

- Valorar el alcance y la obtención de las competencias y conocimientos por parte de los estudiantes
- Determinar la promoción o no de los estudiantes en cada grado de educación media y básica
- Diseñar e implementar estrategias para apoyar a los alumnos que tengan dificultades en sus estudios
- Suministrar información que contribuya a la autoevaluación académica de la institución y a la actualización permanente de su plan de estudios

Finalidades de la evaluación

La evaluación tiene como finalidades conocer dentro del proceso educativo los siguientes aspectos

1. Las características personales, los intereses, ritmos y estilos de aprendizaje
2. Las potencialidades, talentos y habilidades especiales
3. Las dificultades, deficiencias y limitaciones
4. Facilitar el autoconocimiento y la autovaloración personal
5. Ayudar a la toma de decisiones así como asumir responsabilidades y compromisos
6. Ofrecer oportunidades para aprender de la experiencia
7. Afianzar aciertos y tomar las medidas necesarias para superar las dificultades
8. Asegurar el éxito del proceso educativo y mejorar su calidad
9. Obtener información para reorientar o consolidar las prácticas pedagógicas
10. Promover, certificar y acreditar a los estudiantes

Informe de evaluación

Al finalizar cada uno de los cuatro periodos del año escolar, los padres de familia o acudientes recibirán un informe escrito de evaluación en el que se da cuenta de los avances de los estudiantes en el proceso formativo en cada una de las áreas. Este incluye una información con los contenidos trabajados en el periodo y la calificación obtenida en cada una de las asignaturas que recibe.

Al finalizar el año escolar se les entregara a los padres de familia o acudientes un informe final el cual incluirá la evaluación integral del rendimiento académico del educando para cada área durante el año. Esta evaluación tendrá en cuenta el cumplimiento del estudiante de los compromisos adquiridos para superar las dificultades detectadas en los periodos anteriores.

Los cuatro informes mostrara el rendimiento en cada área mediante una escala dada en los siguientes términos,

Superior 90% al 100%

Alto 80% a 89%

Básico 70% a 79%

Bajo de 10% al 69%

Promoción de los estudiantes

Al finalizar el año el comité de evaluación y promoción se encargara de determinar cuáles estudiantes deberán reiniciar el grado.

Se considera que deben reiniciar los alumnos que presenten los siguientes casos

1. Estudiantes con valoración final BAJO en tres o más áreas
2. Estudiantes que hayan obtenido valoración final BAJO en matemáticas y lenguaje en dos o más grados consecutivos en la educación básica
3. Estudiantes que hayan dejado de asistir de manera injustificada a más del 25% de las actividades académicas durante el año escolar

Todo estudiante que haya obtenido bajo en promedio al final de año en una o dos áreas presentara una nueva evaluación, para lo cual se le hará un refuerzo sobre

los temas curriculares y el resultado de esta nueva evaluación deberá quedar consignado en el registro escolar del estudiante.

Para ser promovido al grado siguiente el alumno debe obtener como mínimo el 70% en cada una de las asignaturas, lo que corresponde a una evaluación mínima de básico.

Estímulos

Los estímulos son los reconocimientos a la buena labor, al cumplimiento en excelencia de las normas de este manual y en la representación de la Institución en actividades deportivas, culturales o sociales

- Beca de honor al mejor estudiante de cada curso
- Mención de honor a los mejores estudiantes de cada sección por la obtención de logros al terminar el periodo lectivo, en acto público
- Premios especiales por la participación destacada en eventos académicos, culturales o deportivos, en ceremonia especial
- Mención al mejor compañero de cada curso, DIA DEL ESTUDIANTE
- Otros que el concejo directivo considere convenientes como mención de honor en las izadas de bandera a los estudiantes más destacados

Procedimiento para presentar quejas o reclamos

Para solucionar problemas y presentar reclamos, el estudiante deberá seguir el siguiente procedimiento

- Dialogo con el profesor para los casos disciplinarios, académicos o formativos.
- Dialogo con el tutor o director de grupo para similares al anterior
- Reclamo ante el coordinador general cuando el problema se trate de administración de alumnos y/o docentes
- Reclamo ante la rectoría, para su solución directa o su traslado al consejo académico, consejo directivo o comité de convivencia escolar

De acuerdo con el reglamento toda solicitud o reclamación debe ser presentada oportunamente a través de la rectoría como presidente de los mismos, quienes resolverán de plano o sustanciará posibles soluciones ante los respectivos Consejos

Faltas disciplinarias, Procedimientos y Sanciones

De acuerdo con lo establecido en la ley 1620 de 2013 y el decreto reglamentario 1965 del 11 de septiembre de 2013 se definen las conductas catalogadas como faltas disciplinarias, la clasificación de las situaciones que puedan afectar la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos así como los protocolos a seguir en los procesos disciplinarios.

1. **Conflictos:** son situaciones que se caracterizan porque hay una incompatibilidad real o percibida entre una o varias personas frente a sus intereses
2. **Conflictos manejados inadecuadamente:** son situaciones en las que los conflictos no son resueltos de manera constructiva y dan lugar a hechos que afectan la convivencia escolar como altercados, enfrentamientos o riñas sobre dos o más miembros de la comunidad educativa de los cuales por lo menos uno es estudiante y siempre y cuando no exista una afectación al cuerpo o a la salud de cualquiera de los involucrados
3. **Agresión escolar:** es toda acción realizada por uno o varios integrantes de la comunidad educativa que busca afectar negativamente a otros miembros de la comunidad, de los cuales por lo menos uno es estudiante. La agresión escolar puede ser física, verbal, gestual, relacional y electrónica.
 - a. **Agresión física:** es toda acción que tenga como finalidad causar daño al cuerpo o a la salud de otra persona. Incluye puñetazos, patadas, empujones, cachetadas, mordiscos, rasguños, pellizcos, galón de pelo, entre otras.
 - b. **Agresión verbal:** es toda acción que busque con palabras desagradar, humillar, atemorizar, descalificar a otros. Esto incluye insultos, apodosos ofensivos, burlas y amenazas.
 - c. **Agresión gestual:** es toda acción que busque con los gestos degradar, humillar, atemorizar o descalificar a otros.
 - d. **Agresión relacional:** es toda acción que busque afectar negativamente las relaciones que otros tienen. Incluye excluir de grupos, aislar deliberadamente y difundir rumores o secretos buscando afectar negativamente el estatus o imagen que tiene la persona frente a otros.
 - e. **Agresión electrónica:** es toda acción que busque afectar negativamente a otros a través de medios electrónicos. Incluye la divulgación de fotos o videos íntimos o humillantes en internet, realizar comentarios insultantes u ofensivos sobre otros a través de redes sociales y enviar correos

electrónicos o mensajes de texto insultante u ofensivo tanto de manera anónima como cuando se revela la identidad de quien los envía.

4. **Acoso escolar (bullying):** de acuerdo con el artículo 2 de la ley 1620 de 2013 es toda conducta negativa, intencional, metódica y sistemática de agresión, intimidación, humillación, ridiculización, difamación, coacción, aislamiento deliberado, amenaza o incitación a la violencia o cualquier forma de maltrato psicológico, verbal, físico o por medios electrónicos contra un niño, niña o adolescente, que por parte de un estudiante o varios de sus pares con quienes mantiene una relación de poder asimétrica, que se presenta de forma reiterada o a lo largo de un tiempo determinado. También puede ocurrir por parte de docentes contra estudiantes, o por parte de estudiantes contra docentes, ante la indiferencia o complicidad de su entorno.
5. **Ciberacoso escolar o ciber bullying:** de acuerdo con el artículo 2 de la ley 1620 de 2013, es toda forma de intimidación con uso deliberado de tecnologías de información (internet, redes sociales virtuales, telefonía móvil y video juegos on line) para ejercer maltrato psicológico y continuado
6. **Violencia sexual:** de acuerdo con los establecido en el artículo segundo de la ley 1146 de 2007, “ se entiende por violencia sexual contra niños, niñas y adolescentes, todo acto o comportamiento de tipo sexual ejercido sobre un niño, niña o adolescente, utilizando la fuerza o cualquier cosa de coerción física, psicológica o emocional, aprovechando las condiciones de indefensión, de desigualdad y las relaciones de poder existentes entre la víctima y el agresor
7. **Vulneración de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** es toda situación de daño, lesión o perjuicio que impide el ejercicio pleno de los niños, niñas y adolescentes.
8. **Restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes:** es el conjunto de actuaciones administrativas y de otra naturaleza que se desarrollan para la restauración de su dignidad e integridad como sujetos de derechos, y de su capacidad para disfrutar efectivamente de los derechos que le han sido vulnerados.

CLASIFICACION DE LAS SITUACIONES

Las situaciones que afectan la convivencia escolar y el ejercicio de los derechos humanos, sexuales y reproductivos se clasifican en tres (3) tipos:

1. **Situaciones tipo I:** corresponden a este tipo de conflictos los manejados inadecuadamente y las situaciones esporádicas que inciden negativamente

en el clima escolar y que en ningún caso generan daños al cuerpo o a la salud

2. **Situaciones tipo II:** corresponde a este tipo las situaciones de agresión escolar, acoso escolar (bullying) y el ciber acoso (ciber bullying) que no revistan las características de la comisión de un delito y que cumplan con cualquiera de las siguientes características:
 - a. Que se presenten de manera repetida o sistemática
 - b. Que causen daños al cuerpo o a la salud sin generar incapacidad alguna para cualquiera de los involucrados
3. **Situaciones tipo III:** corresponden a este tipo las situaciones de agresión escolar que sean constitutivas de presuntos delitos contra la libertad, la integridad y formación sexual, referidos en el título IV del libro II de la ley 599 de 2000, o cuando constituyen cualquier otro delito establecido en la ley penal colombiana vigente.

PROTOCOLOS DE ATENCION DE ACUERDO CON LAS SITUACIONES

Protocolo situaciones tipo I: para estas situaciones se llevara a cabo el siguiente procedimiento:

1. Reunir de inmediato a las partes involucradas en el conflicto y mediar de manera pedagógica para que estas expongan sus puntos de vista y busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas.
2. Fijar la forma de solución de manera imparcial, equitativa y justa encaminada a buscar la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas en el grupo involucrado para lo cual se dejara constancia.
3. Realizar seguimiento del caso y de los compromisos a fin de verificar si la solución fue efectiva o si hay necesidad de acudir a otros protocolos.

En estos casos intervendrán los estudiantes que hayan sido capacitados como mediadores o conciliadores escolares

Protocolo situación tipo II: para estos casos se desarrollara el siguiente procedimiento:

1. Cuando haya daño al cuerpo o a la salud se debe garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados remitiéndolos a las entidades competentes, de lo cual se dejara constancia

2. Cuando se requieran mediadas de restablecimiento de derechos, remitir la situación a las autoridades administrativas en el marco de la ley 1098 de 2006, de lo cual se dejara constancia
3. Adoptar las medidas para proteger a los involucrados en la situación de posibles acciones en su contra, actuación de la cual se dejara constancia
4. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados de lo cual se dejara constancia
5. Generar espacios en los que las partes involucradas, padres, madres o acudientes de los estudiantes puedan exponer y precisar lo acontecido preservando en cualquier caso el derecho a la intimidad, confidencialidad y demás derechos
6. Determinar las acciones restaurativas que busquen la reparación de los daños causados, el restablecimiento de los derechos y la reconciliación dentro de un clima de relaciones constructivas así como las consecuencias aplicables a quienes han promovido, contribuido o participado en la situación específica
7. El presidente del comité escolar de convivencia informara a los demás integrantes de este comité, sobre la situación ocurrida y las medidas adoptadas. El comité realizara el análisis y seguimiento a fin de verificar si la solución fue efectiva o se requiere aplicar otro protocolo
8. El comité escolar de convivencia dejara constancia en acta de todo lo ocurrido y de las decisiones adoptadas, la cual será suscrita por todos los integrantes e intervinientes.
9. El presidente del comité escolar de convivencia reportara la información del caso al aplicativo para el efecto que quede constancia en el sistema de información unificado de convivencia escolar

Protocolo para situaciones tipo III: para estas situaciones se llevara el siguiente procedimiento

1. En caso de daño al cuerpo o a la salud, garantizar la atención inmediata en salud física y mental de los involucrados, mediante la remisión a las entidades competentes, actuación de la cual se dejara constancia
2. Informar de manera inmediata a los padres, madres o acudientes de todos los estudiantes involucrados, actuación de la cual se dejara constancia
3. El presidente del comité escolar de convivencia de manera inmediata y por el medio más efectivo pondrá la situación en conocimiento de la policía Nacional, de lo cual se dejara constancia
4. No obstante lo dispuesto en el numeral anterior se citara a los integrantes del comité escolar de convivencia de acuerdo con el manual de convivencia. De esta citación se dejara constancia

5. El presidente del comité escolar de convivencia informara a los participantes en el comité de los hechos que dieron lugar a la convocatoria, guardando la reserva de aquella información que pueda atentar contra el derecho a la intimidad y confidencialidad de las partes involucradas así como del reporte realizado ante la autoridad competente
6. Pese a que una situación se haya puesto en conocimiento de las autoridades, el comité escolar de convivencia adoptara de manera inmediata las medidas propias tendientes a proteger a la víctima, a quien se le atribuye la agresión y a las personas que hayan informado hagan parte de la situación presentada. De esta actuación se dejara constancia.
7. El presidente del comité escolar de convivencia reportara la información del caso al aplicativo para que sea implementado en el sistema de información unificado de convivencia escolar
8. Los casos sometidos a este protocolo serán objeto de seguimiento por parte del comité escolar de convivencia, de la autoridad que asuma el conocimiento y del comité municipal, distrital o departamental de convivencia escolar que ejerza jurisdicción sobre el establecimiento educativo en el cual se presentó el caso

ACTIVACION DE PROTOCOLOS DE OTRAS ENTIDADES

Se llevará acabo de acuerdo con lo establecido en los artículos 45,46,47,48 del decreto 1965 del 11 de septiembre de 2013.

El plantel hará seguimiento a cada una de las situaciones de cualquier tipo que se presenten en la comunidad educativa con la participación del comité de convivencia, el departamento de psicología, los docentes y padres o acudientes de los involucrados.

Para cada caso se reunirá el comité de convivencia, las directivas del plantel, el departamento de psicología, los profesores y padres de familia involucrados, el personero escolar y de común acuerdo se tomaran los correctivos que más convengan tanto a los involucrados como a la comunidad educativa.

EL GOBIERNO ESCOLAR

De acuerdo a lo estipulado en el artículo 68 de la constitución nacional, la Comunidad Educativa participara en la dirección de las instituciones de educación. Para le efecto, el articulo seis (6) de la Ley General de la Educación define el concepto de Comunidad Educativa la que está conformada por estudiantes o educandos, educadores, padres de familia o acudientes, egresados, directivo docentes y administradores escolares, quien según su competencia, participan en el diseño, ejecución y evaluación de PEI y la buena marcha del respectivo establecimiento. Los capítulos dos (II) y cuatro (IV) de la Ley General y del decreto reglamentario 1860 respectivamente ordenan la creación de los siguientes órganos para el ejercicio del gobierno escolar

1. **Rectora:** le corresponde la dirección general del plantel

1.1 **funciones:**

- Establecer los mecanismos para llevar de forma ordenada los registros de control y demás documentos que sean necesarios para la buena marcha de la institución
- Promover el proceso continuo de mejoramiento en la calidad de educación del colegio
- Mantener activas las relaciones con las autoridades educativas, con los posibles auspiciadores y con la comunidad en general para el continuo progreso académico de la institución y el mejoramiento de la vida comunitaria
- Establecer los canales de comunicación con la comunidad educativa
- Las demás funciones a fines y complementarias con las anteriores que le atribuya el p.e.i

2. **Consejo directivo**

2.1 Integrantes: el rector, quien lo preside; dos representantes del personal docente; dos representantes de los padres de familia; un representante de los estudiantes; un representante de los egresados

2.2 Elección: debe quedar integrado dentro de los primeros sesenta días siguientes al de la iniciación de clases de cada periodo lectivo anual

2.3 **Funciones:**

- Tomar las decisiones que afectan el funcionamiento de la institución excepto las que sean reservadas a otra autoridad o al rector⁷
- Servir junto con el comité de convivencia escolar como última instancia para resolver los conflictos entre docentes, personal administrativo,

docentes con estudiantes, después de haberse agotado los procedimientos básicos establecidos en el manual de convivencia

- Participar en la elaboración del manual de convivencia
- Proponer al rector diversas estrategias y alternativas para mejorar el proceso de formación integral de los estudiantes
- Delegar en los comités las siguientes funciones:
 - Proponer estímulos y sanciones para el buen desempeño académico y social de los estudiantes e incorporarlos en el manual de convivencia
 - Asumir la comunicación y la aplicación del manual de convivencia
 - Facilitar las relaciones del colegio con otras instituciones y organizaciones
 - Las demás funciones a fines o complementarias que le atribuya el P.E.I.

3. El consejo académico

Es el órgano del consejo directivo y la penúltima instancia para la toma de decisiones de carácter institucional. Está integrada por el Rector, quien lo preside, por directivos docentes y un docente por cada área definida en el plan de estudios.

3.1 funciones:

- Generar los planes y proyectos de la institución
- Estudiar el currículo y propiciar su continuo mejoramiento introduciendo las modificaciones y ajustes de acuerdo con el procedimiento establecido
- Organizar el plan de estudios y orientar su ejecución
- Las demás funciones a fines o complementarias que le atribuya el p.e.i

4. El personero estudiantil

El personero estudiantil queda instituido como figura de ley encargada de Promover el ejercicio de los derechos y deberes de los estudiantes, consagrados en la constitución política, las leyes, los reglamentos y el manual de convivencia. Habrá un personero por cada unidad, las características serán establecidas para los representantes de sección.

1.1. Funciones: son funciones del personero estudiantil las siguientes:

- Promover el cumplimiento de los Derechos y Deberes de los estudiantes, para lo cual podrá utilizar los medios de comunicación interna del establecimiento, pedir la colaboración del consejo de Estudiantes, organizar foros u otras formas de deliberación, con el apoyo de las autoridades del plantel

- Recibir y evaluar las quejas y reclamos que presenten los estudiantes sobre las lesiones a sus derechos y las que formule cualquier persona de la comunidad sobre el incumplimiento de las labores de los estudiantes
- Presentar ante el rector, vice rectoría académica o el director administrativo, según sus competencias, las solicitudes las solicitudes o a petición de parte que considere necesarias para proteger los derechos de los estudiantes y facilitar el cumplimiento de sus deberes, y cuando lo considere necesario apelar ante el concejo directivo o el organismo que haga sus veces, las decisiones del rector o cualquier otro funcionario respecto a las peticiones presentadas por su intermedio
- El ejercicio del cargo del personero es incompatible con el representante de los estudiantes ante el Consejo Directivo
- Formar parte del comité escolar de convivencia

1.2. Elecciones: debe ser elegido dentro de los treinta (30) días calendario siguientes a la iniciación de clases

- El personero será un estudiante del último grado que ofrezca la institución
- Su ejercicio representativo será de un (1) año lectivo
- El rector convocara a todos los estudiantes legalmente matriculados, para el ejercicio de la democracia participativa
- Uno o varios profesores conformaran el concejo electoral, el cual será la máxima autoridad en este acto constitucional
- El consejo electoral establecerá la reglamentación pertinente para la actividad
- El personero estudiantil será elegido por el sistema de mayoría simple y mediante el voto secreto en el tarjetón
- El personero contara con un grupo de seis (6) colaboradores o personeros delegados uno por cada grado quien cumple las funciones del personero en cada grado

5. El consejo estudiantil

El artículo 29 del decreto reglamentario 1860 de 1994 y resolución 3612 del 27 de diciembre del 2010 establece la creación del concejo estudiantil como máximo órgano colegiado que asegura y garantiza el continuo ejercicio de la participación por parte de los educandos

5.1 Funciones: las funciones del consejo estudiantil son las siguientes:

- Invitar a sus deliberaciones a aquellos estudiantes que presentan iniciativa para el desarrollo de la vida estudiantil
- Elegir el representante de estudiantes ante el consejo directivo del colegio y asesorarlo en el cumplimiento de sus representaciones
- Darse su propia organización
- Las demás actividades afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el Manual de Convivencia

5.2 Elección: el consejo de estudiantes se elige de la siguiente forma:

- El consejo será integrado por un número de alumnos de primero al último grado que ofrezca la institución
- Los voceros estudiantiles saldrán del seno de la asamblea por grado, mediante votación secreta
- La representación del vocero por grado ante el Consejo de estudiantes tiene vigilancia de un año.

6. Asociación de padres de familia

Una de las funciones del consejo directivo es fomentar la conformación de la Asociación de Padres de Familia y de facilitar la parte logística y demás aspectos necesarios para su adecuada elección y funcionamiento

6.1 Elección: la asociación de padres de familia será elegida por dos representantes de cada uno de los cursos de kínder a undécimo grado y estará conformada por las siguientes cargos: presidente, vicepresidente, secretario, tesorero, fiscal y tres vocales para un periodo de un año lectivo. Esta elección se hará dentro de los primeros 30 días del año lectivo.

7. Comité escolar de convivencia

Tiene como finalidad promover la convivencia y las buenas relaciones de todos los miembros de la comunidad educativa y prevenir los comportamientos que dañen el normal desarrollo de las actividades escolares tanto en lo académico como en lo social y lo cultural. Se nombrará en la primera asamblea general de padres con la coordinación del consejo directivo para un periodo de un año, estará conformada por: dos docentes, un estudiante de último grado, un estudiante del consejo estudiantil, el personero, dos padres de familia, dos representantes de otras instituciones, el coordinador de convivencia y un funcionario administrativo.

PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS

Los procesos que desarrolla el estudiante en el plantel son responsabilidad de todo el personal que labora en él, sin embargo se requiere coordinar actividades específicas para estos efectos

Matricula

CONCEPTOS

La matrícula es el compromiso tripartito entre el colegio, el padre de familia y el estudiante, en el cual las partes se comprometen a cumplir y a ejercer sus derechos y responsabilidades en beneficio del estudiante. Se realiza por una sola vez al ingresar el estudiante al establecimiento educativo y se hacen renovaciones cada año lectivo

ESTUDIANTES NUEVOS

Se denominan así a todos los estudiantes matriculados por primera vez en este plantel.

La aceptación de este será regida por las normas de consejo directivo. Según el reglamento interno de la institución, la cual se reserva el derecho de admisión.

Los requisitos para este proceso son los siguientes:

1. Formulario de admisión debidamente diligenciado y aprobado por el consejo directivo.
2. Entrevista con el departamento de psicología
3. Fotocopia del registro civil de nacimiento.
4. Dos (2) fotografías de 3x4 sobre fondo azul.
5. Certificados de calificaciones del grados anteriores
6. Paz y salvo del colegio de procedencia
7. Fotocopia de la afiliación a una EPS.
8. Certificado médico no mayor a 10 días.
9. Observador del alumno del colegio de procedencia
10. Retiro del Simat del colegio anterior
11. Carnet de vacunas al día con los refuerzos para preescolar y primaria

ESTUDIANTES ANTIGUOS

Los requisitos para los alumnos antiguos son los siguientes:

1. Fotocopia del boletín del cuarto periodo.
2. Dos (2) fotografías de 3x4 sobre fondo azul.
3. Fotocopia afiliación a una EPS.
4. Certificado médico no mayor a 10 días.
5. Paz y salvo del año anterior
6. Carnet de vacunas al día con los refuerzos para preescolar y primaria

Pago de Matrícula y Pensiones

Los respectivos pagos de matrícula y pensiones serán realizados en la entidad bancaria que el consejo directivo indique en las fechas correspondientes:

- Matriculas del 1 a 10 de diciembre.

Nota: Los valores de la matrícula y pensión deben efectuarse dentro de las fechas indicadas, los padres de familia que cancelen la pensión entre 1ro y 10mo día del mes recibirán un descuento de \$30.000.

UNIFORMES DE LOS ESTUDIANTES

El uniforme de Liceo San Rafael tiene como fin identificar a los estudiantes de esta institución ante la sociedad y crear un ambiente de igualdad.

UNIFORME DE DIARIO

El uniforme de diario para las mujeres consta de los siguientes elementos:

- Jardinera NO FALDA a cuadros café claro y líneas oscuras; una pulgada arriba de la rodilla, según muestra
- Camisa blanca no deportiva.
- Zapato colegial café oscuro con cordones café.
- Media pantalón café
- Saco café claro con el escudo de Colegio bordado según muestra
- Corbata café

Para los varones es el siguiente:

- Pantalón café oscuro en poliéster NO ENTUBADO.
- Camisa blanca cuello no deportivo.
- Saco café claro con el escudo del colegio según muestra
- Zapatos Colegial café oscuro DE AMARRAR.
- Corbata café

UNIFORME DEPORTIVO

- La sudadera del colegio es gris claro en algodón perchado, con el escudo del colegio vino tinto y franjas vino tinto, según modelo establecido por el plantel, según muestra
- La camiseta y pantaloneta blancas y media media NO TOBILLERAS.
- Zapatos tenis blancos.

NOTA: el colegio No suministra uniformes ni tiene sitios exclusivos para su fabricación o distribución

Está prohibido el uso de accesorios que no pertenezcan al uniforme como PIERCINGS, MANILLAS, GARGANTILLAS, ADORNOS, y prendas diferentes a las establecidas por el Liceo, teniendo los profesores la autoridad de revisar la presentación personal y uso correcto de este.

El estudiante puede ser sometido a los procedimientos establecidos en el comité de convivencia escolar así este fuera de la institución por actuaciones que vayan en contra de la sana convivencia y en relación con los miembros de la comunidad educativa

Horario de Clases

El colegio tiene jornada única y horario de clases el siguiente:
De 6:15am a 2:30pm de Lunes a Viernes.

Excusas y Permisos

Cuando el estudiante ha faltado al colegio, el padre de familia debe presentarse en los 5 días hábiles siguientes a la ausencia con el fin de justificarla. La excusa debe ser médica o por fuerza mayor o caso fortuito y debe ser corroborada telefónicamente. El estudiante tiene un plazo de tres días hábiles para presentar la excusa firmada por coordinación a los profesores para hacer las respectivas evaluaciones y presentar los correspondientes trabajos.

Certificados de Estudio

Todo certificado debe ser solicitado a la secretaria del colegio y su trámite tiene una duración de tres días hábiles.

Carné Estudiantil

La institución suministrara el carne estudiantil sin ningún costo a todos sus alumnos regulares de cualquier grado, debe ser portado diariamente dentro y fuera del colegio, su vigencia debe ser de febrero a noviembre.

El carné debe ser entregado a más tardar en 15 días hábiles posteriores a la entrada de clases.

SÍMBOLOS INSTITUCIONALES

HIMNO DEL LICEO

San Rafael Colegio grandioso
Tú eres mi segundo hogar
Donde la mente se ilumina
En los campos del saber
Adelante vamos compañeros
Con empeño fuerza y vigor
Que el futuro siempre será nuestro
Y Colombia espera ya.
Que el futuro siempre será nuestro
Y Colombia espera ya.

Lucharemos con las mejores armas
Nuestros libros y la dedicación
Y así el triunfo será nuestro
En la patria y el hogar.
Y así el futuro será nuestro
En la patria y el hogar.

Rafael Francisco Espejo

LA BANDERA

La bandera del Liceo San Rafael consta de dos colores distribuidos en dos franjas horizontales de igual tamaño. La superior es vino tinto y la inferior gris perla.

LOS COLORES

VINO TINTO: Significa la constancia y la tenacidad por alcanzar las metas sobre la base de los valores éticos y morales.

GRIS PERLA: Significa la armonía que debe reinar entre la ciencia y la sociedad.

EL ESCUDO

Una gran estrella dorada de 4 (cuatro) puntas sobre fondo azul, significa la inmensidad del conocimiento. En la parte inferior izquierda un libro abierto con las palabras virtud y ciencia representan la necesidad de ambas en la formación del individuo.

En parte superior derecha una antorcha encendida que significa la importancia del deporte y el cuerpo sano en el desarrollo integral de la persona.

El presente manual de convivencia se da en Bogotá a 15 de noviembre de 2013 y rige a partir del 1 de febrero de 2014

NOTIFIQUESE Y CUMPLASE

ALBA MARIETA SILVA DE ESPEJO

RECTORA